

Regulamin

udzielania ze środków Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. pożyczek na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych realizowanych przez MMŚP – komponent VII

Rozdział I: Zasady udzielania pożyczek

Artykuł 1: Zasięg i cele

§ 1

Pożyczek udziela Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zwana dalej „GARR S.A.”.

§ 2

Pożyczka udzielana będzie mikro, małym i średnim przedsiębiorcom (w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.) prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na przedsięwzięcia rozwojowe.

§ 3

Środki, o których mowa w § 1 pochodzą z dotacji uzyskanej od Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Artykuł 2: Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

§ 1

O pożyczkę ubiegać się mogą podmioty, które spełniają następujące kryteria:

1. posiadają zdolność pożyczkową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty.
W szczególnym przypadku dopuszcza się udzielenie pożyczki nowoutworzonemu podmiotowi gospodarczemu, który nie może wykazać się bieżącą zdolnością pożyczkową. W takim wypadku GARR S.A. może uzależnić przyznanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków;
2. prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie upadłościowe lub naprawcze ani nie znajdują się w stanie likwidacji;
4. nie posiadają wymagalnego zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
5. nie posiadają wymagalnego zadłużenia z tytułu podatków i opłat lokalnych;

6. nie są przedsiębiorstwami będącymi w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244/02 z 01 października 2004 r.);
7. zobowiążą się do prowadzenia działalności określonej we wniosku oraz realizacji zamierzonego przedsięwzięcia;
8. techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia projektu rozwojowego wskazują na jego zasadność i wykonalność.

Artykuł 3: Przeznaczenie pożyczki

§ 1

Przy ustalaniu wysokości pożyczki, za wydatki związane bezpośrednio z realizacją projektu rozwojowego, uznaje się:

- a) nakłady na zakupy gotowych dóbr i usług inwestycyjnych,
- b) zakup nieruchomości,
- c) nakłady na prowadzone inwestycje budowlane i remontowe,
- d) nakłady na zakup majątku trwałego i wyposażenia,
- e) zakup oprogramowania informatycznego, licencji i innych praw na dobrach niematerialnych,
- f) zakup surowców, materiałów oraz towarów.

Artykuł 4: Warunki udzielania pożyczek

§ 1

1. GARR S.A. udziela pożyczek w kwocie i na okres uzasadniony potrzebami pożyczkobiorcy oraz efektywnością jego działania.
2. Maksymalna kwota pożyczki nie może przekraczać 200.000,00 zł.
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki finansującej cele wyszczególnione w Art. 3 §1 pkt. a-e wynosi 60 miesięcy,
4. Maksymalny okres spłaty pożyczki finansującej cele wyszczególnione w Art. 3 §1 pkt. f wynosi 24 miesiące.

§ 2

1. W szczególnie uzasadnionych rodzajach przedsięwzięcia przypadkach, Pożyczkobiorca może ubiegać się o karencję w spłacie rat kapitałowych, nie dłużej niż do 9 miesięcy od daty postawienia środków do dyspozycji Pożyczkobiorcy w przypadku finansowania celów określonych w Art. 3 §1 pkt. a-e, oraz nie dłużej niż 3 miesiące dla celów określonych w Art. 3 §1 pkt. f.

- W wypadku uruchamiania środków przyznanej pożyczki transzami, okres karencji spłaty rat kapitałowych będzie liczony od daty przekazania na rachunek Pożyczkobiorcy pierwszej transzy pożyczki.

§ 3

Obowiązuje miesięczny rozkład spłat rat kapitałowych i odsetek.

§ 4

- Z tytułu udzielonej pożyczki pobierane są odsetki (oprocentowanie pożyczki) i prowizja.
- Odsetki od wykorzystanej pożyczki pobierane są wg zmiennej stopy referencyjnej, której podstawą obliczania jest stopa bazowa ogłaszana przez Komisję Europejską i publikowana w Dz. U. UE (stopa IBOR) oraz marża. Wysokość marży jest uzależniona od ratingu danego przedsiębiorstwa i poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki, wynosząca od 0,6% do 7%. /Załącznik nr 1 do Regulaminu/
- Zmiana oprocentowania w kolejnych latach spłaty pożyczki, następuje dwa razy do roku – tj. 1 stycznia i 30 czerwca danego roku, wg wysokości stopy referencyjnej, tj. stopy bazowej obowiązującej w tych dniach wraz z marżą.
- Wysokość prowizji uzależniona jest od okresu spłaty pożyczki i wynosi:
 - 1% - na 12 miesięcy
 - 2% - na 24 miesiące
 - 3% - na 36 miesięcy
 - 4% - na 48 miesięcy
 - 5% - na 60 miesięcy
- Prowizja pobierana jest od kwoty udzielonej pożyczki i płatna z tychże środków w dniu postawienia ich do dyspozycji Pożyczkobiorcy.

§ 5

Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie, odsetki są naliczane w wysokości podwójnej stopy referencyjnej obowiązującej w dniu wystąpienia zadłużenia przeterminowanego, jednak nie wyższej niż pięciokrotność stopy kredytu lombardowego.

§ 6

- W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki może nastąpić zmiana oprocentowania całej pożyczki do poziomu 120% stopy referencyjnej, obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki.
- O fakcie podwyższenia oprocentowania oraz należnej dopłaty z tytułu zmiany oprocentowania Pożyczkobiorca będzie powiadomiony pisemnie niezwłocznie po powzięciu przez GARR S.A. informacji o zaistniałych oko-

licznościach uzasadniających takie postępowanie.

§ 7

Roszczenia GARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- Koszty postępowania sądowego i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia
- odsetki przeterminowane
- odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki)
- kapitał

Rozdział II. Tryb składania wniosków i wydawania decyzji

Artykuł 5: Składanie wniosków

§ 1

Wnioski o pożyczkę należy składać w Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Katowicach.

§ 2

- GARR S.A. udziela pożyczki na podstawie wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.
- Wzór wniosku o pożyczkę stanowi formularz wniosku o pożyczkę z funduszu Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. /Załącznik nr 2 do Regulaminu/.
- Wniosek o pożyczkę powinien zawierać co najmniej:
 - wypełniony Formularz Wniosku, w tym:
 - propozycje prawnego zabezpieczenia min.100% kwoty pożyczki wraz z odsetkami, które stanowi obligatoryjnie:
 - weksel własny in blanco z deklaracją wekslową,
 - wraz z innymi formami zabezpieczenia, a w szczególności:
 - poręczenie przez spółkę prawa handlowego lub inną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub zdolność do nabywania praw i zaciągania zobowiązań,
 - poręczenie osób fizycznych wg prawa cywilnego,
 - poręczenie wekslowe osób fizycznych, spółkę prawa handlowego lub inną jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub zdolność do nabywania praw i zaciągania zobowiązań,
 - przewłaszczenie środków trwałych wraz z cesją polis ubezpieczeniowych, odnawianych przez cały okres spłaty pożyczki,

- przewłaszczenie środków obrotowych, wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
- zastaw rejestrowy na środkach transportu wraz z cesją polisy ubezpieczeniowych, odnawianych przez cały okres spłaty pożyczki,
- hipoteka na nieruchomości budowlanej i lokalowej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowych, odnawianych przez cały okres spłaty pożyczki,
- hipoteka na nieruchomości gruntowej,
- cesja wierzytelności,
- blokada środków finansowych,
- poręczenie przez Fundusz Poręczeńiowy,
- zastaw na całości gospodarce,
- gwarancja bankowa lub rządowa,
- ubezpieczenie spłaty pożyczki przez wyspecjalizowaną instytucję,

W przypadku pożyczki w kwocie 100.000 zł i więcej obowiązkowy jest akt notarialny, w którym dłużnik (pożyczkobiorca, poręczyciel(e)) dobrowolnie poddaje się egzekucji. Dla pożyczki poniżej 100.000 zł akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji może być wymagany w przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową w okresie prognozowanym;

- a2) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanych już pożyczkach, kredytach i ustanowionych zabezpieczeniach ich spłaty, a także złożonych w innych instytucjach wnioskach o udzielanie kredytu;
- b) dokumenty rejestracyjne Wnioskodawcy;
- c) aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku wymaganych zaległości z tytułu ubezpieczeń i podatków;
- d) biznes plan, lub w przypadku firm działających co najmniej 1 rok koncepcja zadania inwestycyjnego
- e) pozostałe dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową podmiotu gospodarczego oraz inne (wymienione w Formularzu Wniosku).

Artykuł 6: Postępowanie decyzyjne

§ 1

1. Dokumenty przedstawione przez podmiot ubiegający się o udzielanie pożyczki stanowią podstawowy materiał do dokonania oceny wniosku.
2. Złożone wnioski podlegają analizie według:
 - a) kryteriów oceny przedsięwzięcia co do szans jego powodzenia,
 - b) kryteriów oceny wiarygodności wnioskodawcy i jego zdolności do spłaty pożyczki,

- c) wiarygodności proponowanych zabezpieczeń.

§ 2

Wybór wniosków dokonywany jest w drodze konkursu, w cyklach miesięcznych. Wnioski złożone w danym miesiącu zostaną rozpatrzone do końca miesiąca następnego.

§ 3

GARR S.A. zastrzega sobie możliwość:

- a) zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących,
- b) zażądania od wnioskującego podmiotu innych dokumentów niż określone w niniejszym regulaminie jeżeli jest to niezbędne do oceny wniosku i podjęcia ostatecznej decyzji.

Artykuł 7: Umowa o udzielenie pożyczki

§ 1

Podstawą udzielenia pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy GARR S.A. a Pożyczkobiorcą.

§ 2

Umowa zobowiązuje GARR S.A. do postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.

§ 3

Umowa określa w szczególności:

- a) wysokość pożyczki,
- b) cel pożyczki,
- c) prawne formy zabezpieczania spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
- d) wysokość oprocentowania,
- e) warunki i procedury zmiany umowy,
- f) skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

1. Umowa może zostać podpisana przez GARR S.A. po skompletowaniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Jeżeli ustanowione zabezpieczenie jest uwarunkowane wcześniejszym podpisaniem umowy, GARR S.A. może podpisać wcześniej umowę uzależniając postawienie pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy od dostarczenia dokumentów stwierdzających ustanowienie zabezpieczenia.

§ 5

Umowa może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiających wprowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego.

go. Zmiana warunków umowy może nastąpić na wniosek pożyczkobiorcy z zastosowaniem obowiązującego cennika opłat, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Cennik ten określa również opłaty pobierane przez GARR S.A. za wydanie zaświadczeń i opinii.

§ 6

Niezależnie od innych obowiązków określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczać GARR S.A., na każde wezwanie, wszelkie informacje i dokumenty potrzebne dla prowadzenia nadzoru nad sposobem realizacji projektu.

§ 7

1. GARR S.A. może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę o udzielenie pożyczki w następujących przypadkach:
 - a) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki,
 - b) nie zachowania terminów spłat pożyczki,
 - c) dostarczenia nieprawdziwych informacji dot. sytuacji ekonomicznej pożyczkobiorcy, dostarczenia fałszywych danych w toku postępowania kwalifikacyjnego lub w toku realizacji projektu, a w szczególności fałszywej dokumentacji dotyczącej inwestycji,
 - d) braku zaangażowania w przedsięwzięcie pełnej kwoty deklarowanego udziału własnego pożyczkobiorcy,
 - e) nie podjęcia postawionych do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków w okresie do 3 miesięcy od terminu ustalonego w umowie,
 - f) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki w przypadku wdrożenia względem Pożyczkobiorcy procedury likwidacyjnej bądź upadłościowej,
 - g) utrudniania prowadzenia nadzoru, o którym mowa w Art. 9 § 2 lub naruszenia postanowień Art. 9 § 3.
2. O postawieniu pożyczki w stan wymagalności GARR S.A. informuje Pożyczkobiorcę poprzez pisemne zawiadomienie skierowane na adres podany w umowie pożyczki z 2 - tygodniowym wyprzedzeniem bieżącym od daty otrzymania zawiadomienia przez Pożyczkobiorcę.
3. Postawienie pożyczki w stan wymagalności oznacza konieczność zapłaty sumy niezapłaconego kapitału pożyczkowego i należnych odsetek.
4. Od niezapłaconego w dniu wymagalności kapitału pożyczkowego, określonego w pkt. 3 naliczane będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

Artykuł 8: Wykonanie umowy pożyczki

§ 1

Wykorzystanie pożyczki przez Pożyczkobiorcę może nastąpić wyłącznie w sposób przewidziany w umowie.

§ 2

1. Wykorzystanie pożyczki następuje w formie bezgotówkowej, odpowiednio w dniu:
 - a) przekazania środków na rachunek Pożyczkobiorcy wskazany w umowie,
 - b) realizacji płatności dotyczących przedsięwzięć - wg zlecenia Pożyczkobiorcy w oparciu o przedstawione rachunki i faktury,
2. Sposoby realizacji określone w punkcie 1a i 1b mogą być stosowane łącznie.

§ 3

Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 14 - dniowego terminu zawiadomienia GARR S.A.

Artykuł 9: Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

§ 1

Podmioty, które otrzymają pożyczkę:

- a) poddane zostaną nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i zaangażowania środków własnych,
- b) zobowiążą się do bieżącego rozliczania z realizacji postanowień umowy w zakresie deklarowanego wykorzystania pożyczki.

§ 2

Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji inwestycji i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

§ 3

Podmioty korzystające z pożyczki zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach projektu bez zgody GARR S.A.